



Functieprofiel algemeen bestuurslid met aandachtsgebied NAH-ambassadeurs

Algemeen

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de regio Noord-Brabant. Ze geeft leiding aan de Stichting en stuurt het proces van samenwerking tussen vrijwilligers, NAH-ambassadeurs en bestuursleden gericht op het realiseren van de doelstelling. Het bestuur verdeelt onderling haar taken. Ze kan taken ook delegeren naar anderen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uit te voeren beleid.

Profiel algemeen bestuurslid met aandachtsgebied NAH-ambassadeurs

De functie algemeen bestuurslid met aandachtsgebied NAH-ambassadeurs kan eventueel ook gecombineerd worden met de functie regiocontactpersoon.

Bestuursleden zijn van wezenlijk belang voor de Stichting. In een goed bestuur is het belangrijk dat alle bestuursleden een eigen taak en verantwoordelijkheid hebben of krijgen na een nader te bepalen inwerktermijn. Een bestuurslid met een eigen taak en verantwoordelijkheid is betrokken bij de stichting en zorgt voor een goede inbreng.

Naast de bestuurstaken onderhoudt ieder bestuurslid, op zijn eigen manier, contacten met leden van de Stichting, de vrijwilligers actief in de regio en de NAH-ambassadeurs. Zij zorgen voor een breed draagvlak van de Stichting bij de leden en de doelgroep en treden op als ambassadeurs van de Stichting. Het bekleden van een bestuursfunctie is vrijwillig, naar niet vrijblijvend. De bestuursleden zijn hierop aanspreekbaar.

Functieomschrijving:

- 1 Bestuurt en vertegenwoordigt de landelijke vereniging in de regio Noord-Brabant.
- 2 Doen van voorstellen, bewaken en bijsturen van beleidsontwikkelingen en beleidsvoering.
- 3 Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het werkplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.
- 4 In voorkomende gevallen behartiging van taken van DB leden (incidenteel).
- 5 Onderhoud contacten met de ambassadeurs in de regio, bindt en boeit en faciliteert een jaarlijks contactmoment van de ambassadeurs als groep
- 6 Draagt actief zorg voor de inzetbaarheid van de ambassadeurs in de regio
- 7 Begeleidt/coacht NAH-ambassadeurs (zo nodig) bij de uitvoering van hun rol als Ambassadeur
- 8 Vult waar nodig de andere bestuursleden aan
- 9 Is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid
- 10 Coördineert en stuurt activiteiten via de regiocontactpersoon

Functie-eisen:

- 1 Affiniteit met de doelgroep
- 2 Het algemeen bestuurslid is een ervaringsdeskundige, mantelzorger en/of professional binnen de doelgroep

Vaardigheden:

- 1 Vermogen om in teamverband te werken
- 2 Is bekwaam in het begeleiden van mensen
- 3 Goede contactuele eigenschappen
- 4 Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Heeft u interesse om als algemeen bestuurslid met aandachtsgebied NAH-Ambassadeurs aan de slag te gaan of wilt u meer informatie? Stuur een e-mail naar Lies Bonsang via [noordbrabant@hersenletsel.nl](mailto: Noordbrabant@hersenletsel.nl) of neem telefonisch contact op via 06-150 91 924.